

Số: /TB-SGDĐT

Quảng Ngãi, ngày tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO

Kết quả kiểm tra công tác quản lý hoạt động chuyên môn, quản lý và sử dụng người lao động

Thực hiện Quyết định số 3298/QĐ-SGDĐT ngày 11/11/2024 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về việc kiểm tra công tác quản lý hoạt động chuyên môn, quản lý và sử dụng người lao động; Kế hoạch số 1033/KH-ĐKT ngày 13/11/2024 của Đoàn kiểm tra, Sở GDĐT thông báo kết quả kiểm tra như sau:

1. Khái quát chung

Trong thời gian từ ngày 22/11/2024 đến ngày 26/11/2024, Đoàn kiểm tra theo Quyết định số 3298/QĐ-SGDĐT ngày 11/11/2024 đã tiến hành kiểm tra thực tế tại 04 trường THPT: Trần Quốc Tuấn, Huỳnh Thúc Kháng, số 2 Nghĩa Hành, tư thực Hoàng Văn Thụ việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học, triển khai thực hiện Chương trình GDPT 2018, triển khai thực hiện Đề án ngoại ngữ, sử dụng và bảo quản thiết bị dạy học, dự giờ một số tiết dạy của giáo viên; công tác quản lý và sử dụng người lao động.

2. Kết quả kiểm tra

2.1. Quản lý hoạt động chuyên môn

a) Ưu điểm

- Thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học: các đơn vị thực hiện theo hướng dẫn của Công văn số 3935/BGDĐT-GDTrH ngày 30/7/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025; Công văn số 1902/SGDĐT-GDTrH ngày 09/8/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025 và Công văn số 2406/SGDĐT-GDTrH ngày 03/10/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục quốc phòng và an ninh năm học 2024-2025, cụ thể:

+ Hồ sơ quản lý hoạt động chuyên môn của nhà trường: có đủ các hồ sơ sổ sách theo quy định của Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/09/2020, lưu trữ đầy đủ các văn bản chỉ đạo của cấp trên; chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, tổ chức dạy học các môn học, hoạt động giáo dục, tổ hợp môn học tự chọn và chuyên đề học tập linh hoạt, đáp ứng được nguyện vọng của học sinh, phù hợp với đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học của nhà trường, đảm bảo thời lượng quy định; triển khai kịp thời các văn bản hướng dẫn công tác chuyên môn đến các tổ chuyên môn và giáo viên, phát huy được vai trò lãnh đạo quản lý; xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp

với kế hoạch dạy học, theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh, phù hợp với thực tế của nhà trường, đạt chất lượng, đáp ứng yêu cầu cần đạt của Chương trình GDPT do Bộ GDĐT ban hành (Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018, Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT).

+ Hồ sơ của tổ chuyên môn, giáo viên: có lưu trữ hồ sơ theo quy định; xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục, kế hoạch bài dạy và triển khai thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo hướng dẫn tại Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch nhà trường và Công văn số 1446/SGDĐT-GDTrH ngày 05/11/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn sử dụng, quản lý hồ sơ, sổ sách về hoạt động giáo dục đối với các trường THCS, THPT và tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn từ năm học 2020-2021. Kế hoạch hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy đáp ứng yêu cầu cần đạt theo chương trình, phù hợp với đối tượng học sinh và thực tế của địa phương.

+ Việc dự giờ dạy trên lớp của giáo viên tại Trường THPT Huỳnh Thúc Kháng, THPT số 2 Nghĩa Hành: tiết dạy trên lớp của giáo viên đảm bảo, thực hiện đúng kế hoạch giáo dục của nhà trường; tiết dạy đa dạng hình thức hoạt động giúp phát triển các phẩm chất, năng lực của học sinh, đáp ứng yêu cầu cần đạt theo chương trình.

- Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa: đơn vị đã triển khai các văn bản của Bộ GDĐT, UBND tỉnh và Sở GDĐT, có liên quan đến đề xuất lựa chọn sách giáo khoa theo Chương trình GDPT 2018; chủ động xây dựng kế hoạch, thành lập Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa của đơn vị và triển khai thực hiện tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo đúng quy trình.

- Triển khai thực hiện Đề án ngoại ngữ: giáo viên đã được bồi dưỡng năng lực ngoại ngữ đảm bảo đáp ứng việc giảng dạy.

- Sử dụng và bảo quản thiết bị dạy học: các đơn vị có mở hồ sơ quản lý và sử dụng thiết bị dạy học, có lưu trữ hồ sơ.

b) Hạn chế, tồn tại

- Thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học:

+ Đối với nhà trường: việc ký duyệt kế hoạch giáo dục của nhà trường và kế hoạch tuyển sinh chưa đúng thẩm quyền (THPT Trần Quốc Tuấn, THPT Huỳnh Thúc Kháng, THPT số 2 Nghĩa Hành); việc tổ chức triển khai dạy hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp thực hiện chưa đảm bảo (THPT Trần Quốc Tuấn, THPT Huỳnh Thúc Kháng).

+ Đối với tổ chuyên môn: một số kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn chưa tinh gọn và tích hợp nội dung trong kế hoạch (THPT Huỳnh Thúc Kháng, THPT số 2 Nghĩa Hành); sinh hoạt chuyên môn chưa rõ nét khi thực hiện nội dung nghiên cứu bài học, chủ đề, chuyên đề, giáo dục STEM theo Chương trình GDPT 2018.

+ Đối với giáo viên: có giáo viên xây dựng kế hoạch bài dạy chưa thống nhất trình tự các hoạt động dạy học; kế hoạch bài dạy của một số giáo viên có dấu hiệu sao chép giống nhau, chưa thể hiện rõ năng lực chuyên môn của từng giáo viên và sự phù hợp trong việc tổ chức các hoạt động học tập học sinh (một số tổ chuyên môn của các Trường THPT: số 2 Nghĩa Hành, Huỳnh Thúc Kháng, tư thực Hoàng Văn Thụ).

- Đối với việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa: biên bản cuộc họp của tổ chuyên môn về lựa chọn sách giáo khoa chưa đầy đủ ý kiến nhận xét của tất cả các thành viên (THPT Trần Quốc Tuấn, THPT số 2 Nghĩa Hành); lưu trữ hồ sơ về lựa chọn sách giáo khoa chưa đầy đủ (THPT tư Thực Hoàng Văn Thụ).

- Sử dụng và bảo quản thiết bị dạy học: việc ghi chép sổ theo dõi quản lý, sổ theo dõi mượn thiết bị dạy học chưa cập nhật đủ thông tin (THPT số 2 Nghĩa Hành).

2.2. Quản lý và sử dụng người lao động

a) Ưu điểm

- Lưu trữ đầy đủ hồ sơ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, quy hoạch CBQLGD; hồ sơ, thủ tục bổ nhiệm tổ trưởng/tổ phó chuyên môn.

- Mở đủ số bộ hồ sơ viên chức hiện có mặt đến thời điểm kiểm tra theo quy định, cập nhật kịp thời các quyết định lương, phục cấp thâm niên vượt khung, thâm niên nhà giáo, đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm.

- Công tác cập nhật thông tin hồ sơ viên chức trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức, người lao động (cbccvc.quangngai.gov.vn): Cập nhật cơ bản kịp thời. Tuy nhiên, một số ít viên chức cập nhật chưa kịp thời thông tin về lương, phụ cấp trên phần mềm quản lý CBCCVC.

- Về tình hình về bố trí, sử dụng đội ngũ viên chức và người lao động:

+ Hiệu trưởng các trường cơ bản bố trí phân công nhiệm vụ phù hợp với tình hình thực tế tại đơn vị. Tuy nhiên, theo Chương trình GDPT 2018 vẫn còn tình trạng thừa thiếu cục bộ ở một số môn học (THPT số 2 Nghĩa Hành thiếu 01 giáo viên Toán, 01 giáo viên âm nhạc, 01 giáo viên Công nghệ; ...);

+ Hiệu trưởng các trường đã bố trí giáo viên kiêm nhiệm ở một số vị trí việc làm còn thiếu như Giáo vụ, Tư vấn học sinh, Thiết bị, thí nghiệm,...;

+ 100% CBQL, giáo viên và nhân viên đạt chuẩn, trên chuẩn đối;

+ Phân chia theo hạng chức danh nghề nghiệp đối với Trường THPT số 2 Nghĩa Hành: Giáo viên THPT hạng I: 0; Giáo viên THPT hạng II: 07; Giáo viên THPT hạng III: 32; Nhân viên hạng III: 0; Nhân viên hạng IV: 03;...);

+ Phân chia theo hạng chức danh nghề nghiệp đối với Trường THPT Huỳnh Thúc Kháng: Giáo viên THPT hạng I: 0; Giáo viên THPT hạng II: 23; Giáo viên THPT hạng III: 56; Nhân viên hạng III: 3; Nhân viên hạng IV: 02;..);

+ Phân chia theo hạng chức danh nghề nghiệp đối với Trường THPT Trần Quốc Tuấn: Giáo viên THPT hạng I: 0; Giáo viên THPT hạng II: 42; Giáo viên THPT hạng III: 61; Nhân viên hạng III: 01; Nhân viên hạng IV: 03;...);

- Về công tác đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ: Nhà trường đã xây dựng kế hoạch đào tạo bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, cụ thể:

+ Lãnh đạo các trường tạo mọi điều kiện thuận lợi để cán bộ, giáo viên tham gia đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ: sắp xếp, bố trí thời gian để giáo viên đi học Thạc sỹ, bồi dưỡng nâng cao năng lực Ngoại ngữ, Tin học.

+ Công tác đào tạo bồi dưỡng tiêu chuẩn chính trị: Lãnh đạo các trường đã có văn bản đề xuất Thành ủy/Huyện ủy cử CBQL đi học lớp cao cấp lý luận chính trị, giáo viên thuộc diện quy hoạch Phó Hiệu trưởng đi học lớp trung cấp chính trị.

+ Đối với các lớp quản lý giáo dục: Lãnh đạo các trường tạo điều kiện thuận lợi các giáo viên thuộc diện quy hoạch Phó Hiệu trưởng tham gia học tập bồi dưỡng các lớp quản lý giáo dục.

b) Hạn chế, tồn tại

- Vẫn còn tình trạng thừa thiếu giáo viên cục bộ ở một số môn, việc lựa chọn tổ hợp môn của học sinh dẫn đến khó khăn trong việc bố trí giáo viên.

- Việc cập nhật các quá trình như: lương, đào tạo, khen thưởng, kỷ luật,... vào hồ sơ viên chức đôi lúc chưa kịp thời.

- Một số ít viên chức cập nhật chưa kịp thời thông tin về lương, phụ cấp trên phần mềm quản lý CBCCVC.

3. Yêu cầu đối với các đơn vị

3.1. Quản lý hoạt động chuyên môn

Đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

- Chỉ đạo các tổ trưởng chuyên môn, giáo viên điều chỉnh, bổ sung, khắc phục những hạn chế nêu trên theo đúng quy định; tăng cường chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra để thực hiện tốt các nội dung quản lý hoạt động chuyên môn đối với nhà trường, tổ chuyên môn, giáo viên và thực hiện lưu trữ hồ sơ đảm bảo theo quy định.

- Triển khai thực hiện hoạt động của Hội đồng trường theo Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ về Quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập.

- Triển khai dạy học Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp đảm bảo theo quy định.

- Tiếp tục rà soát và thực hiện lưu trữ hồ sơ tổ chức đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 12 đảm bảo theo quy định tại Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông.

- Tiếp tục đẩy mạnh đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh; tăng cường sinh hoạt chuyên môn trên chuyên đề dạy học, nghiên cứu bài học; tổ chức các hội thảo, tọa đàm trao đổi về tổ chức thực hiện chương trình, đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của Chương trình GDPT 2018; tăng cường phối hợp, huy động, trao đổi, dự giờ giáo viên trong tổ chuyên môn và giữa các trường để sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên hiện có, vận dụng các nội dung đã được bồi dưỡng, tập huấn vào dạy học Chương trình GDPT 2018 nhằm nâng cao hiệu quả giảng dạy.

- Tiếp tục chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch bài dạy đảm bảo theo quy định, thể hiện rõ nét năng lực chuyên môn của từng giáo viên và sự phù hợp trong việc tổ chức các hoạt động học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của học sinh.

- Tăng cường triển khai thực hiện giáo dục STEM theo hướng dẫn tại Công văn số 1234/SGDDĐT-GDTrH ngày 24/9/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học từ năm học 2020-2021 (tập trung vào các môn học: Toán, Tin học, Hóa học, Vật lí, Sinh học và Công nghệ).

- Thực hiện tốt công tác quản lý thiết bị dạy học, chú trọng việc quản lý chặt chẽ thiết bị dạy học môn Giáo dục QPAN; thường xuyên rà soát, bố trí, sắp xếp hợp lí những thiết bị dạy học và các hóa chất hiện có của nhà trường để có kế hoạch tiêu hủy, bảo quản và sử dụng phù hợp, bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học.

3.2. Quản lý và sử dụng người lao động

- Thường xuyên cập nhật đầy đủ, kịp thời thông tin hồ sơ viên chức (trong hồ sơ viên chức, trên hệ thống quản lý CBCCVC); tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các giáo viên diện quy hoạch Phó Hiệu trưởng tham gia các khóa đào tạo, bồi dưỡng để đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

- Lãnh đạo các trường linh hoạt, chủ động trong việc bố trí, phân công kiêm nhiệm linh hoạt để khắc phục tình trạng thừa thiếu cục bộ ở một số môn học.

Yêu cầu các đơn vị đã được kiểm tra triển khai thực hiện và báo cáo về Sở GDĐT (qua phòng Giáo dục Trung học, phòng Tổ chức cán bộ) trước ngày 17/01/2025./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Thanh tra Sở;
- Các Trường THPT: Trần Quốc Tuấn, Huỳnh Thúc Kháng, số 2 Nghĩa Hành, tư thực Hoàng Văn Thụ;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, GDTrH, TCCB, nttchau.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Thái

