

BÁO CÁO

Kết quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính quý I, năm 2026

Thực hiện Quyết định số 370/QĐ-UBND ngày 30 tháng 01 năm 2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) báo cáo kết quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính quý I, năm 2026 như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT TTHC

1. Đánh giá tác động TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: 0.
- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: 0.

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

Không có.

3. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 273 hồ sơ. Trong đó: số hồ sơ tiếp nhận mới 273 hồ sơ (*trực tuyến: 273, trực tiếp: 0*) và hồ sơ trực tuyến chuyển sang từ kỳ trước: 0. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến 273/273 hồ sơ, đạt 100%.

- Tổng số hồ sơ đã giải quyết là 264, đúng hạn 264 hồ sơ và hồ sơ đang giải quyết là 09. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn đạt 100%.

- Kết quả số hóa hồ sơ giải quyết TTHC:

+ Hồ sơ mới tiếp nhận trong kỳ đã được số hóa: 273 hồ sơ. Trong đó Số hồ sơ thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào 272, đạt tỷ lệ 99,63% và hồ sơ chưa thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào là 01.

4. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Sở GDĐT triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh. Công tác chỉ đạo, triển khai thực hiện được Sở quan tâm thực hiện thường xuyên; các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi, bảo đảm thực hiện đúng quy trình, thời gian theo quy định.

Đồng thời, cử công chức phối hợp với Trung tâm trong việc tiếp nhận, hướng dẫn và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân và phối hợp với đơn vị cung cấp dịch vụ bưu chính công ích trong việc trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính khi có yêu cầu. Việc tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ

sơ được thực hiện thông qua hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh, bảo đảm công khai, minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân, người dân theo dõi, giám sát quá trình giải quyết hồ sơ.

Ngoài ra, Sở GDĐT thường xuyên theo dõi, đôn đốc các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm túc quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; tăng cường kiểm tra, giám sát việc giải quyết thủ tục hành chính nhằm nâng cao chất lượng phục vụ và mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính trong lĩnh vực giáo dục.

Kết quả thực hiện:

100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được niêm yết, công khai tại bộ phận một cửa, hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi và trang thông tin điện tử Sở GDĐT.

100% hồ sơ thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân được giải quyết đúng và trước hạn, được các tổ chức, cá nhân đánh giá hài lòng và rất hài lòng khi thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GDĐT.

5. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

Quý I, năm 2026, Sở GDĐT đã ban hành các Kế hoạch về việc xây dựng và phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số: Kế hoạch số 460/KH-SGDĐT ngày 30/01/2026 về việc thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và CDS quốc gia; Kế hoạch số 459/KH-SGDĐT ngày 30/01/2026 về thực hiện CDS ngành giáo dục và đào tạo năm 2026; Kế hoạch số 545/KH-SGDĐT ngày 28/02/2026 về Chuyển đổi số ngành giáo dục và đào tạo giai đoạn 2026 - 2030.

Bên cạnh đó, Sở chỉ đạo các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh tăng cường cập nhật, khai thác dữ liệu trên Cơ sở dữ liệu ngành giáo dục tại địa chỉ <https://csdl.moet.gov.vn>, bảo đảm dữ liệu “đúng, đủ, sạch, sống”, phục vụ công tác quản lý, thống kê và báo cáo của ngành.

Đồng thời, Sở tiếp tục triển khai các nhiệm vụ chuyển đổi số trong giáo dục như: xây dựng và triển khai Học bạ số, chuẩn bị các điều kiện triển khai Hệ thống tuyển sinh đầu cấp trực tuyến, thực hiện số hóa văn bản, chứng chỉ theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; góp phần nâng cao hiệu quả quản lý, từng bước xây dựng môi trường làm việc số trong ngành giáo dục.

6. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

- Triển khai thực hiện Kế hoạch số 66/KH-UBND ngày 26/02/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 161/QĐ-SGDĐT ngày 12/02/2026 của Sở GDĐT về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026; Kế hoạch số 569/KH-SGDĐT ngày 06/3/2026 của Sở GDĐT về việc truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách thủ tục hành chính năm 2026 của Sở GDĐT tỉnh Quảng Ngãi.

- Đăng tải, cập nhật đầy đủ, kịp thời thông tin về TTHC thuộc thẩm quyền quản lý và giải quyết của Sở, các quyết định công bố của UBND tỉnh, địa chỉ

tiếp nhận phản ánh kiến nghị về quy định hành chính trên trang thông tin điện tử của Sở GDĐT.

7. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

Quý I năm 2026, Sở GDĐT đã ban hành Kế hoạch 435/KH-SGDĐT ngày 23/01/2026 của Sở GDĐT về việc khắc phục những hạn chế, tồn tại về chỉ số cải cách hành chính năm 2025 đối với Sở GDĐT, trong đó giao nhiệm vụ cho mỗi phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở nghiên cứu, đề xuất sáng kiến về cải cách TTHC¹.

8. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Công tác kiểm tra được thực hiện theo kế hoạch định kỳ và lồng ghép trong hoạt động kiểm tra cải cách hành chính². Nội dung kiểm tra tập trung vào việc triển khai các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính; việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông; việc công khai thủ tục hành chính và giải quyết hồ sơ cho tổ chức, cá nhân tại các phòng chuyên môn và đơn vị thuộc.

Ngoài ra, Sở thường xuyên theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính; việc công bố, niêm yết, cập nhật thủ tục hành chính; tiếp nhận, xử lý hồ sơ và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo đúng quy trình, thời gian quy định³. Đồng thời, tăng cường kiểm tra việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ - Kiểm soát thủ tục hành chính tỉnh Quảng Ngãi và trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

Kết quả kiểm tra cho thấy các đơn vị thuộc và trực thuộc cơ bản thực hiện nghiêm túc các quy định về kiểm soát thủ tục hành chính; thủ tục hành chính được rà soát, cập nhật, công khai đầy đủ, đúng quy định; quy trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ được thực hiện đúng trình tự, thời hạn. Đồng thời, Sở tăng cường giám sát trách nhiệm và thái độ phục vụ của đội ngũ công chức, viên chức trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp.

Bên cạnh đó, Sở GDĐT đã bố trí phòng tiếp công dân, phân công lịch tiếp công dân và xác định rõ trách nhiệm của các bộ phận liên quan, tổ chức tốt công tác tiếp công dân, kịp thời tiếp nhận, xử lý và giải đáp các phản ánh, kiến nghị của công dân, học sinh và phụ huynh theo đúng quy định.

9. Nội dung khác: Không

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Nhìn chung, trong Quý I năm 2026, công tác kiểm soát thủ tục hành chính của Sở GDĐT Quảng Ngãi được triển khai thực hiện nghiêm túc theo các quy định của Chính phủ, Văn phòng Chính phủ và chỉ đạo của UBND tỉnh. Công tác chỉ đạo, điều hành được quan tâm thực hiện thường xuyên; các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc Sở đã chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ về kiểm soát thủ tục hành chính theo kế hoạch đề ra.

¹ Kế hoạch 435/KH-SGDĐT ngày 23/01/2026 của Sở GDĐT về việc khắc phục những hạn chế, tồn tại về chỉ số cải cách hành chính năm 2025 đối với Sở Giáo dục và Đào tạo.

² Quyết định số 472/QĐ-SGDĐT ngày 03/02/2026 của Sở GDĐT về việc ban hành Kế hoạch Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2026.

³ Phiếu đề xuất số 81/SGDĐT-VP ngày 04/02/2026 của Sở GDĐT về việc yêu cầu niêm yết các quy trình, thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở.

Việc rà soát, công bố và công khai thủ tục hành chính được thực hiện kịp thời, đúng quy định; các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quản lý của Sở được cập nhật, niêm yết đầy đủ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh, tại bộ phận một cửa và trên trang thông tin điện tử của Sở, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu và thực hiện.

Công tác tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính được thực hiện đúng quy trình, thời gian quy định; tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng và trước hạn đạt 100%. Việc đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính đã góp phần nâng cao hiệu quả phục vụ người dân và doanh nghiệp. kết quả:

Hồ sơ tiếp nhận là 273 hồ sơ. Trong đó: số hồ sơ tiếp nhận mới 273 hồ sơ (*trực tuyến: 273, trực tiếp: 0*) và hồ sơ trực tuyến chuyển sang từ kỳ trước: 0. Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến 273/273 hồ sơ, đạt 100%.

Hồ sơ đã giải quyết là 264, đúng hạn 264 hồ sơ và hồ sơ đang giải quyết là 09. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn đạt 100%.

Hồ sơ mới tiếp nhận trong kỳ đã được số hóa: 273 hồ sơ. Trong đó Số hồ sơ thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào 272, đạt tỷ lệ 99,63% và hồ sơ chưa thực hiện số hóa hồ sơ đầu vào là 01.

Đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính có tinh thần trách nhiệm cao; việc giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân bảo đảm minh bạch, khách quan, kịp thời và đúng quy định; việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân được thực hiện nghiêm túc. Qua đó góp phần nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công; 100% tổ chức, cá nhân đánh giá hài lòng và rất hài lòng khi thực hiện thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở GDĐT.

Nhìn chung, công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo đã đạt được những kết quả tích cực, từng bước nâng cao chất lượng dịch vụ công và mức độ hài lòng của người dân, tổ chức.

III. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CỦA KỲ TIẾP THEO

1. Tiếp tục quán triệt và triển khai nghiêm túc các quy định của Chính phủ, Văn phòng Chính phủ và chỉ đạo của UBND tỉnh về công tác kiểm soát thủ tục hành chính; nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện tại các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở.

2. Triển khai thực hiện đầy đủ và có hiệu quả các kế hoạch: Quyết định số 161/QĐ-SGDĐT ngày 12/02/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026; Kế hoạch số 569/KH-SGDĐT ngày 06/3/2026 của Sở GDĐT về việc truyền thông về hoạt động kiểm soát TTHC, cải cách thủ tục hành chính năm 2026 của Sở GDĐT tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch số 500/KH-SGDĐT ngày 12/02/2026 của Sở GDĐT về việc rà soát, đánh giá TTHC năm 2026 của Sở GDĐT tỉnh Quảng Ngãi.

3. Tiếp tục rà soát, đề xuất bổ sung các thủ tục hành chính đủ điều kiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến; hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh; nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính.

4. Thường xuyên rà soát, tham mưu, trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố, công khai danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ thuộc thẩm quyền quản lý của Sở GDĐT bảo đảm kịp thời, đúng quy định.

5. Tiếp tục triển khai hiệu quả Nghị định số 45/2020/NĐ-CP của Chính phủ; đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường sử dụng chữ ký số, thanh toán trực tuyến và trả kết quả điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính.

6. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân, tổ chức thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh nhằm nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến và thanh toán trực tuyến trong giải quyết thủ tục hành chính của ngành giáo dục.

7. Tiếp tục thực hiện chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo trong việc vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính theo mô hình tập trung; kịp thời phản ánh các khó khăn, vướng mắc trong quá trình sử dụng hệ thống; đồng thời hướng dẫn các phòng chuyên môn và đơn vị trực thuộc khai thác, sử dụng hiệu quả hệ thống trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính

8. Tăng cường kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin của ngành giáo dục với Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh, bảo đảm phục vụ tốt công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành và giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân trong bối cảnh triển khai mô hình chính quyền địa phương hai cấp.

Trên đây là báo cáo kết quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính quý I, năm 2026 của Sở GDĐT, kính báo cáo Văn phòng UBND tỉnh theo dõi, tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng CMNV sở GDĐT;
- Trang thông tin điện tử Sở GDĐT;
- Lưu: VT, VP_{ĐTTT}.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đoàn Thành Nhân