

Số: /SGDDĐT-VP

Quảng Ngãi, ngày tháng 5 năm 2026

V/v triển khai thực hiện nội dung  
Thông báo số 167/TB-VPCP  
ngày 02/4/2026 của Văn phòng  
Chính phủ

Kính gửi: Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ Thông báo số 167/TB-VPCP ngày 02 tháng 4 năm 2026 của Văn phòng Chính phủ về Kết luận Phiên họp lần thứ hai năm 2026 của Ban Chỉ đạo của Chính phủ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06;

Thực hiện Công văn số 3036/UBND-KGVX ngày 12 tháng 4 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện nội dung Thông báo số 167/TB-VPCP ngày 02/4/2026 của Văn phòng Chính phủ, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở thực hiện các nội dung sau:

### **1. Công tác phổ biến nội dung Thông báo số 167/TB-VPCP**

Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở triển khai Thông báo số 167/TB-VPCP ngày 02 tháng 4 năm 2026 của Văn phòng Chính phủ về việc Kết luận Phiên họp lần thứ hai năm 2026 của Ban Chỉ đạo của Chính phủ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý.

### **2. Phân công triển khai thực hiện**

#### **2.1. Đối với các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở**

- *Phòng Quản lý chất lượng và Công nghệ thông tin:* Chủ trì rà soát, tổ chức triển khai các nhiệm vụ về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số, khẩn trương chuẩn hóa, làm sạch, cập nhật dữ liệu ngành giáo dục; bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác, đồng bộ phục vụ công tác quản lý, điều hành và kết nối, chia sẻ dữ liệu theo quy định.

- *Văn phòng Sở:* Chủ động rà soát, tổ chức triển khai các nhiệm vụ Đề án 06, tổng hợp đề xuất của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ về đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, tái sử dụng dữ liệu và tham mưu lãnh đạo triển khai theo quy định.

- *Các phòng chuyên, nghiệp vụ còn lại:*

Tiếp tục rà soát, đơn giản hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực quản lý; tăng cường tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa nhằm giảm thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết thủ tục cho tổ chức, cá nhân, học sinh và phụ huynh học sinh; phối hợp với Văn phòng Sở trong việc tham mưu lãnh đạo Sở phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

## **2.2. Đối với các đơn vị trực thuộc Sở**

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức về chuyển đổi số, phát triển kỹ năng số cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong quản lý và dạy học.

- Phối hợp với các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở chuẩn hóa, cập nhật, làm sạch dữ liệu ngành giáo dục; Tăng cường tái sử dụng dữ liệu, đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính; Đẩy mạnh đào tạo kỹ năng số tại đơn vị;

## **3. Chế độ báo cáo**

Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở chủ động triển khai thực hiện và báo cáo kết quả về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Văn phòng Sở) **trước ngày 05/6/2026** để tổng hợp tham mưu lãnh đạo báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Công thông tin Sở GDĐT;
- Lưu: VT, VP ĐTTT.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Đoàn Thành Nhân**