

Số: /SGDDĐT-GDMNTH
V/v tổng kết năm học 2025-2026
và tổ chức hoạt động hè
năm 2026

Quảng Ngãi, ngày tháng 5 năm 2026

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu;
- Trường Mầm non Thực hành Sư phạm Kon Tum;
- Trường Tiểu học Thực hành Sư phạm Nguyễn Như Kon Tum;
- Trường Quốc tế IEC Quảng Ngãi;
- Các Trung tâm: Hỗ trợ Phát triển Giáo dục hòa nhập; Trung tâm Giáo dục Trẻ khuyết tật Tâm Việt.

Căn cứ Quyết định số 629/QĐ-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2025 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Kế hoạch số 114/KH-SGDĐT ngày 20 tháng 8 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về tiếp tục nâng cao chất lượng giáo dục Mầm non, Tiểu học trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, giai đoạn 2025-2030;

Căn cứ Công văn số 654/SGDDĐT-GDMNTH ngày 20 tháng 8 năm 2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Tiểu học năm học 2025-2026 và Công văn số 702/SGDDĐT-GDMNTH ngày 24 tháng 8 năm 2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 đối với Giáo dục Mầm non;

Để tổ chức nghiệm thu, bàn giao kết quả giáo dục học sinh năm học 2025-2026 bảo đảm khách quan, chính xác; thực hiện báo cáo tổng kết cuối năm học 2025-2026 đúng tiến độ; tăng cường phối hợp giữa ngành Giáo dục với chính quyền địa phương, các tổ chức đoàn thể tại nơi học sinh cư trú trong việc tổ chức các hoạt động hè 2026, Sở GDĐT đề nghị các đơn vị và cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học thực hiện các nội dung, cụ thể như sau:

1. Bàn giao hồ sơ đánh giá cuối độ tuổi cấp mầm non và nghiệm thu, bàn giao kết quả giáo dục học sinh cấp tiểu học năm học 2025-2026

- Các cơ sở giáo dục mầm non:

+ Tổ chức đánh giá sự phát triển của trẻ và thực hiện bàn giao hồ sơ đánh giá cuối độ tuổi theo quy định. Theo đó, thông tin về tình hình sức khỏe, mức độ phát triển, đặc điểm nổi bật và những vấn đề cần lưu ý của trẻ cho giáo viên sẽ

tiếp nhận; trao đổi với cha mẹ trẻ nhằm đảm bảo sự phối hợp chăm sóc, giáo dục trẻ trong thời gian hè và năm học tiếp theo.

+ Đối với trẻ 5-6 tuổi chuẩn bị vào lớp Một: Hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non chỉ đạo hoàn thiện các thông tin cần thiết đối với trẻ 5-6 tuổi chuẩn bị vào lớp Một trên phần mềm cơ sở dữ liệu Ngành và trên Cổng thông tin điện tử của Hệ thống tuyển sinh đầu cấp; chịu trách nhiệm về các thông tin, số liệu có liên quan đến trẻ em của nhà trường, đảm bảo huy động tối đa trẻ em trong độ tuổi vào lớp Một.

- Các cơ sở giáo dục tiểu học: Hiệu trưởng cơ sở giáo dục có cấp tiểu học chỉ đạo nghiệm thu, bàn giao kết quả giáo dục học sinh theo quy định tại khoản 2, Điều 12 của Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GDĐT, nhằm đảm bảo tính khách quan và trách nhiệm của giáo viên về kết quả đánh giá học sinh; giúp giáo viên nhận học sinh vào năm học tiếp theo có đủ thông tin cần thiết để có kế hoạch, biện pháp giáo dục hiệu quả, giáo viên chủ nhiệm trao đổi với giáo viên sẽ nhận học sinh vào năm học tiếp theo về những nét nổi bật hoặc hạn chế của học sinh, bàn giao hồ sơ đánh giá học sinh theo quy định tại khoản 2, Điều 10 của Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT.

2. Thực hiện báo cáo tổng kết cuối năm học

2.1. Báo cáo tổng kết cuối năm học 2025-2026 cấp mầm non (*đánh giá kết quả thực hiện năm học theo Công văn số 702/SGDĐT-GDMNTH ngày 24 tháng 8 năm 2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 đối với Giáo dục Mầm non*). Đồng thời rà soát, đánh giá các chỉ tiêu tại Kế hoạch số 114/KH-SGDĐT.

2.2. Báo cáo tổng kết cuối năm học 2025-2026 cấp tiểu học (*đánh giá kết quả thực hiện năm học theo Công văn số 654/SGDĐT-GDMNTH ngày 20 tháng 8 năm 2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Tiểu học năm học 2025-2026, trong đó lưu ý đánh giá kết quả hoàn thành/chưa hoàn thành chương trình lớp học cuối năm học 2025-2026*). Đồng thời rà soát, đánh giá các chỉ tiêu tại Kế hoạch số 114/KH-SGDĐT.

2.3. Thống kê theo mẫu và thống kê trên phần mềm cơ sở dữ liệu Ngành:

- Biểu thống kê giáo dục Mầm non kỳ cuối năm học - EMIS (Biểu 01-MN-CN - Trích xuất trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành, đã được kiểm tra, rà soát, chỉnh sửa số liệu) và thống kê số liệu giáo dục Mầm non (*có biểu mẫu đính kèm*).

- Biểu thống kê chất lượng giáo dục và điểm kiểm tra định kỳ cuối năm học 2025-2026 cấp Tiểu học- trích xuất trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành và thống kê số liệu giáo dục Tiểu học theo các biểu mẫu (*có biểu mẫu đính kèm*).

- Các cơ sở giáo dục có cấp tiểu học nhập các biểu mẫu thống kê cuối năm học 2025-2026 trên phần mềm cơ sở dữ liệu Ngành (EMIS và EQMS). Lưu ý điền đầy đủ thông tin, kiểm tra tính chính xác, logic giữa các bảng; kiểm tra thống nhất số liệu giữa EMIS và EQMS; đồng thời duyệt các thông tin trước khi gửi lên hệ thống. Riêng Trường Tiểu học Thực hành Sư phạm Nguyễn Như Kon Tum kiểm

tra theo từng khối (điền đầy đủ thông tin, tính chính xác, logic giữa các bảng trước khi gửi lên hệ thống).

2.4. Thời gian báo cáo:

- Các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học báo cáo tổng kết năm học 2025-2026, các biểu mẫu thống kê và cập nhật đầy đủ số liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành, gửi về Ủy ban nhân dân cấp xã **trước ngày 04/6/2026**. Ủy ban nhân dân cấp xã tổng hợp và báo cáo tổng kết năm học 2025-2026 trên phạm vi cấp xã, gửi về Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục Mầm non và Tiểu học) **trước ngày 10/6/2026**

- Trường Mầm non Thực hành Sư phạm Kon Tum và Trường Tiểu học Thực hành Sư phạm Ngụ Như Kon Tum hoàn thành báo cáo tổng kết năm học 2025-2026, các biểu mẫu thống kê và cập nhật đầy đủ số liệu trên cơ sở dữ liệu Ngành, nộp về Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục Mầm non và Tiểu học) **trước ngày 10/6/2026**.

3. Công tác tuyển sinh các lớp đầu cấp năm học 2026-2027

- Tổ chức tuyển sinh mầm non, tuyển sinh vào lớp Một năm học 2026-2027 theo Công văn hướng dẫn của Sở GDĐT¹.

- Đối với các Trường Phổ thông nội trú liên cấp Tiểu học - Trung học cơ sở tại các xã biên giới: Tích cực triển khai chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cần thiết; xây dựng và triển khai phương án tuyển sinh, sắp xếp học sinh để đảm bảo các trường đi vào hoạt động ngay từ năm học mới 2026-2027. Đồng thời, lưu ý việc tuyển sinh, sắp xếp học sinh vào học tại các Trường phải đảm bảo tiêu chí, tiêu chuẩn; công khai minh bạch danh sách, đối tượng tuyển sinh; tuyệt đối không để xảy ra trường hợp trục lợi chính sách trong tuyển sinh, bố trí nội trú và áp dụng chi trả các chế độ, chính sách có liên quan.

4. Công tác tổ chức các hoạt động hè năm 2026

4.1. Đối với cấp mầm non

- Các cơ sở giáo dục mầm non tổ chức hoạt động trong hè theo nhu cầu của cha mẹ trẻ (gia đình có đơn xin cho trẻ tham gia hoạt động trong hè tại trường); thực hiện theo quy định hiện hành về quản lý tài chính và các khoản thu trong cơ sở giáo dục; kế hoạch tổ chức và mức thu phải được cơ quan quản lý giáo dục có thẩm quyền phê duyệt theo quy định về phân cấp quản lý.

- Xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục và tổ chức thực hiện theo chế độ sinh hoạt trong hè phù hợp với độ tuổi của trẻ. Nội dung kế hoạch tập trung phát triển ngôn ngữ, tăng cường tiếng Việt cho trẻ trước khi vào lớp Một; tăng cường các hoạt động giáo dục thể chất, thẩm mỹ, kỹ năng sống,... Không dạy trước chương trình trong hè. Tuyệt đối không nhận trẻ khi trường, lớp chưa đảm bảo các điều kiện an toàn cho trẻ.

¹ Công văn số 2039/SGDĐT-GDMNTH ngày 04 tháng 5 năm 2026 của Sở GDĐT về hướng dẫn công tác tuyển sinh mầm non, tuyển sinh vào lớp Một năm học 2026-2027.

4.2. Đối với cấp tiểu học

- Căn cứ vào điều kiện thực tế của địa phương, nhà trường và nguyện vọng của cha mẹ học sinh, phối hợp với các tổ chức chính trị tại địa phương, các tổ chức, cá nhân để tổ chức các hoạt động vui chơi giải trí, rèn luyện kỹ năng sống và tập luyện thể dục, thể thao... Tạo điều kiện thuận lợi về cơ sở vật chất sẵn có của nhà trường làm sân chơi để tổ chức các hoạt động cho học sinh tại địa phương đảm bảo theo quy định hiện hành.

- Ôn tập trong hè cho học sinh tiểu học chưa hoàn thành chương trình lớp học: Các cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch hướng dẫn cụ thể để giúp đỡ những học sinh chưa hoàn thành chương trình; tổ chức kiểm tra, đánh giá lại các môn học/hoạt động giáo dục trong kỳ nghỉ hè (nếu có); tuyệt đối không tổ chức dạy trước chương trình trong hè.

- Thực hiện nghiêm quy định về dạy thêm, học thêm; không tổ chức dạy thêm đối với học sinh tiểu học theo quy định của Bộ GDĐT; thực hiện việc kiểm tra thường xuyên để phát hiện các sai phạm, kịp thời chấn chỉnh, xử lý hoặc kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền xử lý².

- Dạy và học tiếng Việt cho trẻ em là người dân tộc thiểu số trước khi vào lớp Một: Thực hiện theo Thông tư số 23/2023/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 12 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về dạy và học tiếng Việt cho trẻ em là người dân tộc thiểu số trước khi vào lớp Một³.

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Phòng Giáo dục Mầm non và Tiểu học, Sở Giáo dục và Đào tạo

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, địa phương tham mưu tuyên truyền, chỉ đạo triển khai thực hiện công tác tổng kết năm học 2025-2026 và tổ chức hoạt động hè năm 2026 đối với cấp mầm non, tiểu học trên địa bàn tỉnh.

- Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nội dung đảm bảo đúng mục đích và yêu cầu tại Công văn này.

5.2. Các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học

- Tổ chức tổng kết, báo cáo tổng kết cuối năm học 2025-2026 và tổ chức tuyên sinh đúng quy định.

- Thực hiện cung cấp thông tin về trẻ em cho UBND cấp xã nơi cư trú để UBND cấp xã chỉ đạo các đơn vị, đoàn thể trên địa bàn trong việc quản lý, theo dõi, bảo đảm an toàn và tổ chức các hoạt động phù hợp cho trẻ trong thời gian nghỉ hè.

² Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Quy định về dạy thêm, học thêm và Thông tư số 19/2026/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 3 năm 2026 của Bộ GDĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Quy định về dạy thêm, học thêm.

³ Công văn số 266/SGDĐT-GDMNTH ngày 25 tháng 7 năm 2025 của Sở GDĐT về việc tổ chức dạy học tăng cường tiếng Việt cho trẻ em là người dân tộc thiểu số trước khi vào lớp Một, năm 2025.

- Phối hợp với các tổ chức chính trị xã hội tại địa phương tổ chức, thực hiện, quản lý hoạt động hè năm 2026 an toàn, lành mạnh, hiệu quả và đảm bảo công tác phòng, chống chống tai nạn thương tích... theo đúng các văn bản chỉ đạo của Sở GDĐT.

5.3. Ủy ban nhân dân cấp xã

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học trên địa bàn tổ chức tổng kết năm học; thực hiện chế độ báo cáo, cập nhật số liệu theo yêu cầu; UBND cấp xã tổng hợp báo cáo tổng kết năm học cấp mầm non, cấp tiểu học thuộc địa bàn quản lý, bảo đảm nội dung và thời gian quy định.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch hoạt động hè trên địa bàn; chỉ đạo các đơn vị, đoàn thể tại địa phương quản lý, tổ chức hoạt động hè cho trẻ em; bảo đảm an toàn, phòng chống tai nạn thương tích và các nguy cơ mất an toàn trong thời gian trẻ em nghỉ hè.

Sở GDĐT đề nghị các đơn vị triển khai, thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có những vấn đề vướng mắc hoặc đề xuất, các đơn vị phản ánh về Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục Mầm non và Tiểu học) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Tỉnh đoàn Quảng Ngãi (phối hợp);
- UBND cấp xã (phối hợp chỉ đạo);
- Giám đốc, các PGĐ Sở GDĐT (theo dõi, chỉ đạo);
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, GDMNTH (ĐTH, VTHB).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Vũ Thị Liên Hương