

## PHỤ LỤC

### Phân công thực hiện các nhiệm vụ triển khai thực hiện Kế hoạch

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SGDDT ngày tháng 6 năm 2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi)

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm/Kết quả đầu ra	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Tổ chức triển khai Kế hoạch nâng cao PAR Index và SIPAS	Kế hoạch, văn bản triển khai, báo cáo định kỳ	Văn phòng Sở	Các phòng CMNV, đơn vị trực thuộc	Quý I/2026 và thường xuyên
2	Phân tích kết quả PAR Index, SIPAS năm 2025; xây dựng giải pháp khắc phục các tiêu chí chưa đạt điểm tối đa	Báo cáo phân tích, danh mục nhiệm vụ khắc phục	Văn phòng Sở	Các phòng CMNV, đơn vị trực thuộc	Quý I/2026
3	Rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực giáo dục	Báo cáo rà soát, kiến nghị xử lý	Văn phòng Sở	Các phòng CMNV	Theo kế hoạch năm
4	Theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực giáo dục	Báo cáo theo dõi thi hành pháp luật	Văn phòng Sở	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên
5	Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính	Báo cáo rà soát; danh mục TTHC đề xuất đơn giản hóa	Văn phòng Sở	Các phòng CMNV	Quý II - III/2026
6	Chuẩn hóa quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết TTHC	Quy trình được phê duyệt, cập nhật	Văn phòng Sở	Phòng QLCL-CNTT	Quý III/2026

7	Kiểm soát tiến độ giải quyết TTHC, không để hồ sơ quá hạn	Báo cáo định kỳ; tỷ lệ hồ sơ đúng hạn đạt 100%	Văn phòng Sở	Các phòng CMNV	Thường xuyên
8	Công khai, minh bạch TTHC và kết quả giải quyết TTHC	Danh mục công khai; chuyên trang TTHC	Văn phòng Sở	Phòng QLCL-CNTT	Thường xuyên
9	Kiểm tra công tác cải cách hành chính tại các đơn vị trực thuộc	Kế hoạch kiểm tra; kết luận kiểm tra	Văn phòng Sở	Các phòng CMNV	Quý III/2026
10	Khảo sát mức độ hài lòng của người dân, phụ huynh, học sinh	Báo cáo khảo sát; giải pháp cải thiện	Văn phòng Sở	Các phòng CMNV	Quý IV/2026
11	Tổ chức đối thoại với người dân, phụ huynh học sinh	Biên bản, thông báo kết luận đối thoại	Các đơn vị trực thuộc Sở	Các phòng CMNV	Ít nhất 02 lần/năm
12	Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy, mạng lưới trường lớp	Báo cáo, phương án sắp xếp	Phòng TCCB	Các phòng liên quan	Theo lộ trình
13	Rà soát, cập nhật vị trí việc làm	Hồ sơ vị trí việc làm	Phòng TCCB	Đơn vị trực thuộc	Quý II /2026
14	Đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC về CCHC, chuyển đổi số, đạo đức công vụ	Kế hoạch, danh sách tập huấn, báo cáo kết quả	Phòng TCCB	Các đơn vị liên quan	Quý II - III/2026
15	Kiểm tra công vụ, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính	Báo cáo kiểm tra công vụ	Phòng Tổ chức cán bộ	Văn phòng Sở	Tối thiểu 02 đợt/năm

16	Triển khai cơ chế tự chủ tại các đơn vị sự nghiệp công lập	Báo cáo thực hiện tự chủ	Phòng Tài chính	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
17	Theo dõi giải ngân vốn đầu tư công	Báo cáo giải ngân	Phòng Tài chính	Các đơn vị liên quan	Hàng tháng
18	Quản lý, sử dụng hiệu quả tài sản công	Báo cáo quản lý tài sản công	Phòng Tài chính	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
19	Cập nhật cơ sở dữ liệu ngành giáo dục bảo đảm “đúng, đủ, sạch, sống”	Báo cáo chất lượng dữ liệu	Phòng QLCLGD&CNTT	Các đơn vị trực thuộc	Hàng quý
20	Kết nối, chia sẻ dữ liệu với các hệ thống dùng chung của tỉnh	Báo cáo kết nối, chia sẻ dữ liệu	Phòng QLCLGD&CNTT	Các đơn vị trực thuộc	Thường xuyên
21	Nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến	Báo cáo tỷ lệ thực hiện	Phòng QLCLGD&CNTT	Văn phòng Sở, các đơn vị	Hàng tháng
22	Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; tái sử dụng dữ liệu số hóa	Báo cáo số hóa và tái sử dụng dữ liệu	Phòng QLCLGD&CNTT	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên
23	Tập huấn kỹ năng số cho CBCCVC và giáo viên	Báo cáo kết quả tập huấn	Phòng QLCLGD&CNTT	Phòng TCCB	Quý II - III/2026
24	Tuyên truyền cải cách hành chính, chuyển đổi số, dịch vụ công trực tuyến	Tin, bài, infographic, video tuyên truyền	Văn phòng Sở	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên
25	Theo dõi, đôn đốc nhiệm vụ	Báo cáo tiến độ thực	Văn phòng Sở	Các phòng CMNV	Hàng tháng

	UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao	hiện			
26	Đánh giá kết quả thực hiện PAR Index, SIPAS và trách nhiệm người đứng đầu	Báo cáo đánh giá; bảng chấm điểm	Văn phòng Sở	Các phòng CMNV	Hàng quý, cuối năm
27	Xây dựng kế hoạch CCHC và nâng cao SIPAS tại đơn vị	Kế hoạch của đơn vị	Các đơn vị trực thuộc	Văn phòng Sở	Quý I/2026
28	Tổ chức khảo sát sự hài lòng tại các cơ sở giáo dục trực thuộc	Báo cáo khảo sát, giải pháp cải thiện	Các đơn vị trực thuộc	Các phòng chuyên môn	Hàng năm
29	Báo cáo kết quả thực hiện CCHC, chuyển đổi số, PAR Index, SIPAS	Báo cáo quý, 6 tháng, năm	Các đơn vị trực thuộc	Văn phòng Sở	Theo quy định
30	Khắc phục các tồn tại sau kiểm tra, thanh tra, kiểm tra công vụ	Báo cáo khắc phục	Các phòng CMNV, đơn vị trực thuộc	Văn phòng Sở	Theo thời hạn kết luận